

5 TIPS POUR MANAGER À DISTANCE

CONSEILS ISSUS DE BONNES PRATIQUES DE MANAGERS

1

RESPECTER LES TEMPS DE VIE PRO-PERSO

Limitier les appels à une tranche
horaire fixée en interne ex 8h-18h
Plutôt que X emails privilégier 1 appel
#QVT



2

PARTAGER DU CONTENU POUR APPRENDRE

Informier de MOOC gratuits inspirants,
proposer des webinars grâce aux savoir-
faire en interne, des formations (outils
collaboratifs, approches créatives...)
#agilité



3

PRÉVOIR DES MOMENTS INFORMELS

Moments off pour rester en lien : blague de
jour, quizz, cours de cuisine, team building
3.0, conversation informelle via Whatsapp
Penser à dire merci et bravo
#cohésion



4

FAIRE CONFIANCE ET ÊTRE TRANSPARENT

Autonomiser les collaborateurs, expliquer
clairement le cadre de leur mission
Ask Me Anything : répondre à toutes les
questions
#motivation



5

ÉTABLIR UN BAROMÈTRE DU MORAL DE L'ÉQUIPE

Commencer les réunions par la météo du
jour ou bien faire un point hebdo pour
permettre un temps de parole dédié à ce
qui va, ou pas...
#leadership

